

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

специальность

21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Рабочая программа учебной практики ПМ 05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство.

Разработчик(и):

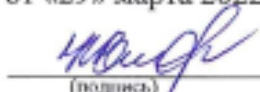
Преподаватель


(подпись)

И.О. Николаева
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин (протокол №4 от «29» марта 2022 года)

Председатель


(подпись)

М.В. Кривая
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом Уральского лесотехнического колледжа (протокол №1 от «30» марта 2022 года)

Председатель методического совета


(подпись)

М.В. Зырянова
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа утверждена директором Уральского лесотехнического колледжа

Директор


(подпись)

М.А. Пономарева
(Фамилия И.О.)

«30» марта 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «КадастрГрупп»


(подпись)

/ Д.А. Дёмина
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
ПРИЛОЖЕНИЕ Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения практики

Целью учебной практики по профессиональному модулю является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду деятельности *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.*

Результатом учебной практики является освоение следующих компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 5.1.	Принимать участие в основных топографо-геодезических и маркшейдерских измерениях
ПК 5.2.	Участвовать в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Иметь практи- ческий опыт	Приобретение практического опыта
	установления границ земельных участков и составления межевого плана;
	ведения учета фактического состояния и использования земель по объектам земельной собственности, землевладениям и землепользованиям;
	выполнения земельно-кадастровых работ на территории сельской (поселковой) администрации и отдельных поселений;
	проведения оценки земель различных категорий;
	проведения мониторинга земель;

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего: 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ тем	Наименование тем, виды работ	Объем в часах	
		Σ по теме	Часы по виду работы
1	2	3	4
1.	Инструктаж по технике безопасности на предприятии	2	2
2.	Полевые работы	58	
	<i>Выполнение поверок оптических теодолита и нивелира.</i>		6
	<i>Определение положения точки различными способами.</i>		8
	<i>Проведение нивелирования земельного участка, на учебном геодезическом полигоне.</i>		8
	<i>Вынос отметки на монтажные горизонты.</i>		12
	<i>Привязка съемки к опорной сети.</i>		12
	<i>Разбивка на местности проектных элементов.</i>		12
3.	Полевые работы	12	
	<i>Выполнение математической обработки геодезических измерений с помощью пакета прикладных программ</i>		8
	<i>Формирование и сдача отчетов</i>		4
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения

Лаборатория геодезии с основами картографии

Оснащена столами и стульями; мультимедийным оборудованием (ПК, интерактивная доска, проектор), рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду.

Программное обеспечение:

– операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

– пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

– антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор №0423/ЗК от 30.08.2022. Срок с 09.10.2022 г. по 09.10.2023 г.;

– система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор №41/02/22-К/0148/22-ЕП-223-06 от 11.03.2022. Срок: с 01.04.2022 по 01.04.2023;

– система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

– браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;

3.2. Информационное обеспечение практик

1. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего образования / К. Н. Макаров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534- 89564-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: .

2. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование - ISBN 978-5-534-14084-2. - Текст : электронный // Образовательная платформ Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/467771> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые во время прохождения практики, приобретенный практический опыт	Критерии и методы оценки
ПК 5.1. Принимать участие в основных топографо-геодезических и маркшейдерских измерениях	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 5.2. Участвовать в поверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом, для получения которого обучающийся предоставляет руководителю практики от колледжа, следующие документы:

- аттестационный лист по практике;
- характеристику по освоению компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о практике (в соответствии с заданием на практику).

Формы документов и требования к их заполнению регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

для студентов специальности

21.02.04 «Землеустройство»

Пояснительная записка

Целью учебной практики по профессиональному модулю является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности учебной практики.

Результатом учебной практики является освоение следующих компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 5.1.	Принимать участие в основных топографо-геодезических и маркшейдерских измерениях
ПК 5.2.	Участвовать в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов

Иметь практический опыт	Осуществления топографо-геодезических и маркшейдерских работ
уметь	<p>проводить топографо-геодезические и маркшейдерские работы.</p> <p>участвовать в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.</p> <p>проводить инструментальную выверку уровня на рейке.</p> <p>участвовать в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака.</p> <p>проводить предварительный поиск исходных пунктов.</p>
знать	<p>назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ;</p> <p>порядок ведения полевого журнала;</p> <p>правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;</p> <p>правила и порядок выверки уровня на рейке по отвесу;</p> <p>правила нахождения исходных пунктов и выбора переходных точек;</p>

<p>конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; правила выполнения метеорологических измерений на пунктах расположения отражателей; методы проверки оптических приборов.</p>
--

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения общими и профессиональными компетенциями, приобретения практического опыта.

Форма Промежуточной аттестации по учебной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и своевременном предоставлении следующих отчетных документов:

- направления (при условии, что обучающийся проходит практику на предприятии) и индивидуального задания по практике (приложение 1, 2);
- дневника практики (приложение 4);
- отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику, титульный лист отчёта представлен в приложении 3;
- положительного отзыва руководителя практики (от предприятия) с оценкой сформированности компетенций (приложение 5).

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику;
- оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями согласно Порядку организации и проведения практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО УГЛУ;
- оценка отзыва руководителя практики (от предприятия) с оценкой сформированности компетенций.

Оценка компетенций при прохождении учебной практики

Оценка общих компетенций

Наименование компетенции	Показатели оценки	Шкала оценки	
		Сформирована	Не сформирована
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	убедительно демонстрирует понимание ценности будущей профессии	высказывает равнодушие или негативное отношение к будущей профессии

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время учебной практики</p>	<p>четко и логично выстраивает порядок собственной деятельности, обосновывает последовательность выбора своих действий</p>	<p>не может выстроить свою работу, не дает объяснения выбору методов и способов решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности</p>	<p>убедительно демонстрирует понимание ценности будущей профессии</p>	<p>высказывает равнодушие или негативное отношение к будущей профессии</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний и умений по работе с различными прикладными программами</p>	<p>способен к поиску любой информации, обрабатывает материалы в программных пакетах, представляет полученную информацию</p>	<p>затрудняется в поиске информации и не способен обработать данные с помощью программных пакетов, не может представить полученную информацию</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний и умений по работе с различными прикладными программами</p>	<p>способен к поиску любой информации, обрабатывает материалы в программных пакетах, представляет полученную информацию</p>	<p>затрудняется в поиске информации и не способен обработать данные с помощью программных пакетов, не может представить полученную информацию</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,</p>	<p>- демонстрация навыков работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами,</p>	<p>Способен к демонстрации навыков работы в коллективе и команде, эффективного общения</p>	<p>Не способен к демонстрации навыков работы в коллективе и команде, эффективного общения</p>

руководством, потребителями.	руководством, потребителями.	коллегами, руководством, потребителями.	коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Берет на себя ответственность за работу членов команды;	Способен брать на себя ответственность за работу членов команды;	Не способен брать на себя ответственность за работу членов команды;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- проявление умений самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	грамотно выстраивает план действий по выполнению задания, глубоко интересуется профессиональными тонкостями специальности	не ставит целей по освоению навыков будущей профессии, работает «по шаблону», не проявляет инициативы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление умений ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	выполняет задание используя последние исследования и разработки по своей будущей профессиональной деятельности	не проявляет при работе осведомленности о современных технологиях

Оценка профессиональных компетенций

Наименование компетенции, умений, практического опыта	Показатели оценки	Шкала оценки	
		Сформирована	Не сформирована
ПК 5.1. Принимать участие в основных топографо-геодезических и маркшейдерских измерениях	-владеть методами, способами и приемами топографических съемок местности; -свободно пользоваться всеми видами геодезических приборов, проводить их поверки и юстировки; -создавать съемочное обоснование топографических съемок.	Достаточно владеет методикой выполнения полевых геодезических работ, применяет знания и навыки работы с оборудованием	Не способен проводить данные работы по причине отсутствия навыков и знаний технологии работ

ПК 5.2. Участвовать в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов	Участвует в проверке и установке приборов и инструментов	Демонстрирует навыки проведения проверок и установки приборов и инструментов	Не демонстрирует навыки проведения проверок и установки приборов и инструментов
---	--	--	---

Содержание оценочных средств

Банк индивидуальных заданий

1. Используя СПС Консультант Плюс, найти следующие документы: а) Конституцию РФ (действующую редакцию), б) Федеральный закон «О государственном земельном кадастре», в) Земельный кодекс. Поставить Земельный кодекс на контроль.

2. Выполнить обработку данных тахеометрической съемки в программе CREDO. Описать действия.

3. Выполнить обработку теодолитного хода в программе CREDO. Описать действия.

4. Используя СПС Консультант Плюс, найти постановление Правительства РФ «Об утверждении правил проведения государственной кадастровой оценки земель». Кто проводит кадастровую оценку земель? Для каких целей проводится кадастровая оценка земель? С какой периодичностью проводится кадастровая оценка земель? На чем основана кадастровая оценка земель? Выполнить копирование найденных фрагментов текста в текстовый редактор. Сохранить документ в папку «Моя группа».

5. Выполнить обработку теодолитного хода в программе CREDO. Описать действия.

6. Используя СПС Консультант Плюс, найти в Земельном кодексе РФ определения, следующим понятиям: собственники земельных участков; землепользователи; землевладельцы; арендаторы земельных участков; обладатели сервитута. Выполнить копирование найденных фрагментов текста в текстовый редактор.

7. Используя СПС Консультант Плюс, найти определение понятию «Землеустройство». В найденном списке документов открыть Федеральный закон «О землеустройстве», не перемещаясь по тексту документа найти главы «Проведение землеустройства», «Землеустроительная документация», поставить закладки на эти главы. Выполнить копирование найденных фрагментов текста в текстовый редактор.

8. Выполнить обработку теодолитного хода в программе CREDO. Описать действия.

9. Выполнить обработку данных тахеометрической съемки в программе CREDO. Описать действия.

10. Используя СПС Консультант Плюс, найти приказ от 24 ноября 2008 г. N 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков». Выполнить копирование формы межевого плана (приложение N 1), требований к подготовке межевого плана (приложение N 2); примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков (приложение N 3) в текстовый редактор.

11. Используя СПС Консультант Плюс, найти ответы на следующие вопросы: а) что является объектами земельных отношений; б) имеют ли земли сельскохозяйственного назначения приоритет перед другими категориями земель? Какие земли относятся к землям с/х назначения? Какие земли относятся к землям населенных пунктов? Выполнить копирование найденных фрагментов текста в текстовый редактор.

12. Выполнить обработку теодолитного хода в программе CREDO. Описать действия.

13. Выполнить обработку данных тахеометрической съемки в программе CREDO. Описать действия.

14. Выполнить обработку теодолитного хода в программе CREDO. Описать действия.

15. Нарисовать в программе AutoCad: точку, отрезок, пятиугольник, окружность, дугу, эллипс. Описать действия.

16. Выполнить обработку данных тахеометрической съемки в программе CREDO. Описать действия.

17. Выполнить обработку теодолитного хода в программе CREDO. Описать действия.

18. Выполнить обработку данных тахеометрической съемки в программе CREDO. Описать действия.

19. Выполнить обработку теодолитного хода в программе CREDO. Описать действия.

20. Выполнить обработку данных тахеометрической съемки в программе CREDO. Описать действия.

21. Используя СПС Консультант Плюс, найти ответы на следующие вопросы: состав земель в РФ? Какие земли относятся к землям запаса? Поставить закладку на найденную статью. Сохранить найденный документ в папку «Земельное законодательство».

22. Используя СПС Консультант Плюс, найти ответы на следующие вопросы: какие земли относятся к землям природоохранного назначения? Какие земли относятся к землям рекреационного назначения? Выполнить копирование найденных фрагментов текста в текстовый редактор. Поставить найденный документ на контроль.

23. Используя СПС Консультант Плюс, найти ответы на следующие вопросы: для каких целей проводится внутрихозяйственное землеустройство? Какие работы выполняются при внутрихозяйственном землеустройстве?

Поставить закладку на найденный фрагмент текста. Выполнить копирование найденных фрагментов текста в текстовый редактор.

24. Используя СПС Консультант Плюс, найти ответы на следующие вопросы: Кто является участником земельных отношений? Что относится к объектам земельных отношений? Выполнить копирование найденных фрагментов текста в текстовый редактор. Поставить найденный документ на контроль.

25. Выполнить обработку данных тахеометрической съемки в программе CREDO. Описать действия.

26. Выполнить обработку данных тахеометрической съемки в программе CREDO. Описать действия.

27. Используя СПС Консультант Плюс, найти ответы на следующие вопросы: Что собой представляет Государственный мониторинг земель? Что является задачами Государственного мониторинга земель? Выполнить копирование найденных фрагментов текста в текстовый редактор. Поставить найденный документ на контроль.

28. Выполнить обработку теодолитного хода в программе CREDO. Описать действия.

29. Выполнить обработку данных тахеометрической съемки в программе CREDO. Описать действия.

30. Нарисовать в программе AutoCad:, пятиугольник, окружность. Нанести размеры. Описать действия.

31. Информационные технологии, информационные системы. Классификация инфосистем.

32. Географические информационные системы. Классификация ГИС по территориальному охвату.

33. Основные процедуры с данными в ГИС.

34. АРМ техника-землеустроителя.

35. СПС Консультант Плюс: назначение и возможности, стартовое окно.

36. Основные инструменты поиска в СПС Консультант Плюс.

37. Программное обеспечение профессиональной деятельности техника-землеустроителя.

38. Аппаратное обеспечение профессиональной деятельности техника-землеустроителя.

39. Состав и назначение программного комплекса CREDO.

40. Типы и виды входных данных в CREDO.

41. Общая схема работы в CREDO.

42. Обработка теодолитного хода в CREDO.

43. Обработка данных тахеометрической съемки в CREDO.

44. Подготовка чертежа в CREDO.

45. Назначение и возможности программы Auto Cad.

46. Рисование графических примитивов в программе Auto Cad.

47. Вставка и редактирование текста в программе Auto Cad.

48. Работа со слоями в программе Auto Cad.

49. Назначение и возможности ГИС MapInfo.
50. СПС Консультант Плюс: работа с карточкой поиска и правовым навигатором.
51. СПС Консультант Плюс: операции со списком документов.
52. СПС Консультант Плюс: операции с текстом документа.
53. Программа Топоматик Robur: назначение и возможности, окно программы.
54. Основные понятия в MapInfo: позиционные и атрибутивные данные (слой, таблица).
55. Основные понятия в MapInfo: рабочий набор, легенда, отчет.
56. Основные понятия в MapInfo: геокодирование, проекция.
57. Основные направления развития ИТ.
58. Основные направления развития ИТ: искусственный интеллект и виртуальная реальность.
59. Основные направления развития ИТ: гипертекстовые технологии и технология мультимедиа.
60. Основные направления развития ИТ: географические информационные системы.

Приложение 1

Бланк направления и индивидуального задания на практику
(печатается на одном листе с оборотом)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)

Уральский лесотехнический колледж

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

(ФИО обучающегося)

обучающийся ____ курса _____ формы обучения _____

_____ для прохождения
(шифр и наименование специальности)

_____ практики на основании приказа ректора УГЛТУ
(вид практики)

№ _____ от _____ 20 ____ г. с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл « ____ » _____ 20 ____ г. Начальник ОК _____
(подпись)

М.П.

Убыл « ____ » _____ 20 ____ г. Начальник ОК _____
(подпись)

М.П.

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную / производственную практику

УП.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выдано обучающемуся по специальности _____
(код, наименование специальности)

_____ курса _____
(ФИО обучающегося)

Для прохождения практики на:

_____ (полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики « » _____ 20 г.

Дата окончания практики « » _____ 20 г.

Дата сдачи отчета по практике « » _____ 20 г.

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе прохождения учебной практики у обучающихся формируются **общие компетенции (ОК):**

- 1) Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- 2) Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- 3) Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- 4) Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- 5) Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- 6) Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- 7) Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- 8) Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- 9) Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В ходе прохождения учебной практики у обучающихся формируются **профессиональные компетенции (ПК)**, соответствующие видам деятельности по профессиональному модулю:

- 1) Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
- 2) Обрабатывать результаты полевых измерений.
- 3) Составлять и оформлять планово-картографические материалы.

- 4) Производить геодезические работы при съемке больших территорий.
- 5) Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
- 6) Составлять и оформлять плано-картографические материалы.
- 7) Производить геодезические работы при съемке больших территорий.
- 8) Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
- 9) Составлять и оформлять плано-картографические материалы.
- 10) Производить геодезические работы при съемке больших территорий.
- 11) Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
- 12) Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
- 13) Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
- 14) Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
- 15) Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
- 16) Проводить проверки и обследования в целях обеспечения в целях соблюдения требований и законодательства Российской Федерации.
- 17) Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
- 18) Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
- 19) Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их повышение.

Обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- 1) Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- 2) Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
- 3) Обработки результатов полевых измерений;
- 4) Составления и оформления плано-картографических материалов;
- 5) Проведения геодезических работ при съемке больших территорий;
- 6) Подготовки материалов топографо-геодезических изысканий для землеустройства и кадастра;
- 7) Применения современных геодезических приборов для выполнения землеустроительных работ;
- 8) Использования прикладных программ для вычисления координат, высот и решения других геодезических задач;
- 9) Использования компьютерной техники и программных средств для графических построений;

Руководитель практики от колледжа: _____ (ФИО)
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия) _____
(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
М.П.

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Уральского лесотехнического колледжа

Руководитель практики от колледжа:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 202__г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В _____
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)
с оценкой сформированности компетенций**

*(Дается оценка уровня сформированности
компетенций в соответствии с ФОС по практике)*

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС) Освоена/ не освоена
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ПК1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	
ПК1.2 Обрабатывать результаты полевых измерений.	
ПК 1.3 Составлять и оформлять планово-картографические материалы.	
ПК 1.4 Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.	
ПК 1.5 Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	

Руководитель практики от предприятия, должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)